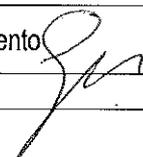




ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 233 del 13/12/2010)

N° 120 del **22 SET. 2011**

Oggetto: Scorrimento della graduatoria della selezione interna per Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, categoria "D", livello economico Super, approvata con delibera n° 214 del 27/12/2010.	
Struttura Proponente	
Proposta n.	Responsabile del procedimento 
Estensore	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 07 OTT. 2011

Publicato a norma di Legge il 22 SET. 2011

Inviato al Collegio Sindacale il 23 SET. 2011

L'anno 2011, il giorno 22 del mese di Settembre
Il sottoscritto Prof. Gianni Amunni, nella sua qualità di

DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 233 del 13.12.2010

Visto il D. Lgs. vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale Toscana 24.02.2005 n° 40 recante " Disciplina del Servizio Sanitario Regionale" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la LRT 4 febbraio 2008, n. 3 recante " Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica ";

Dato atto che in forza della Legge RT 4 febbraio 2008, n. 3 l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile e ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 comma 1 di detta legge subentra nelle attività esercitate dal disciolto CSPO a far data dal 1 Luglio 2008;

Considerato altresì che con delibera n. 507 del 30.06.2008 la Giunta Regionale Toscana ha provveduto all'approvazione del piano di ricognizione di cui all'art.14 della citata Legge Regionale N. 3/2008, nonché alla dotazione organica e patrimoniale dell'ISPO, con contestuale individuazione dei contratti stipulati dall'ex CSPO ritenuti idonei ad essere trasferiti al neo costituito ISPO.

Vista la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'ISPO;

Visto il Regolamento relativo alla disciplina delle modalità di svolgimento delle selezioni interne del personale non dirigente, approvato con delibera D.G. n. 114 del 22.6.2009;

Vista la delibera del Direttore Generale n. 214 del 27.12.2010, con la quale è stata approvata la graduatoria finale di merito, così come formulata dalla Commissione, relativa alla selezione interna per Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, categoria "D", livello economico Super, ed è stato altresì nominato in tale profilo professionale il primo candidato risultato idoneo;

Preso atto che il Responsabile della S.S. Contabilità e Controllo di Gestione con nota indirizzata al Coordinatore Amministrativo n. 1727 del 28/06/2011, depositata agli atti, ha esplicitato le motivazioni per procedere allo scorrimento della suddetta graduatoria;

Considerato che il Coordinatore Amministrativo con nota indirizzata al Direttore Generale n. 1741 del 29/06/2011, anch'essa depositata agli atti, ha confermato le motivazioni per procedere allo scorrimento della graduatoria in questione;

Considerato altresì che in data 01.04.2011 una dipendente inquadrata nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, categoria "D", livello economico Super si è trasferita presso altra Azienda del Servizio Sanitario Regionale, con la conseguente disponibilità nella dotazione organica di un posto di tale profilo professionale;

Visto il regolamento relativo alla disciplina delle modalità di svolgimento delle selezioni interne del personale non dirigente, che all'art. 9 stabilisce che la graduatoria della selezione resta valida per il termine di ventiquattro mesi dalla data del provvedimento di approvazione e può essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione della selezione stessa,

Valutata la bontà delle motivazioni espresse dal Responsabile della S.S. Contabilità e Controllo di Gestione e dal Coordinatore Amministrativo;

Ritenuto, pertanto opportuno procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito nel profilo di "Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, cat. D, livello economico "Super", dove la candidata Manola Turci risulta utilmente collocata al secondo posto;

Dato atto, inoltre, che si procederà con successivo atto alla comunicazione del nuovo inquadramento conseguito alla suddetta candidata, risultata idonea e quindi avente titolo, ai sensi dell'art. 22, comma 7 del CCNL del 7.4.1999;

Preso atto altresì che, per lo sviluppo professionale in questione, non vi sono oneri aggiuntivi, in quanto in forza della normativa vigente il passaggio di categoria avrà per il triennio 2011-2013 effetti esclusivamente giuridici, così come espressamente previsto dalla Legge 122/2010, art. 9, comma 1 che testualmente cita: "per gli anni 2011, 2012 e 2013 il trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, anche quelli di qualifica dirigenziale, ivi compreso il trattamento accessorio, non può superare, in ogni caso, il trattamento ordinariamente spettante per l'anno 2010";

Preso atto, inoltre, che la nomina della candidata decorrerà a partire dal 1.10.2011;

Acquisito il visto di conformità giuridico amministrativa del Coordinatore Amministrativo;

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa:

- 1) Di autorizzare lo scorrimento della graduatoria finale di merito, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto categoria "D", livello economico Super; approvata con delibera del D.G. n. 214 del 27.12.2010;
- 2) Di procedere pertanto alla nomina nel profilo di "Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – categoria "D", livello economico Super, della candidata Turci Manola, risultata idonea quale seconda classificata nella suddetta graduatoria, con decorrenza dal 1.10.2011;
- 3) Di prendere atto che come previsto dalla L.122/2010 art. 9, comma 1 per gli anni 2011/2013 vi è il divieto di superamento del trattamento ordinariamente spettante per l'anno 2010, da parte del trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, compreso il trattamento accessorio, e che pertanto il presente atto non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Istituto;
- 4) Di dare atto che si procederà con successivo atto alla comunicazione del nuovo inquadramento conseguito alla suddetta candidata, risultata idonea e quindi avente titolo, ai sensi dell'art. 22, comma 7 del CCNL del 7.4.1999;
- 5) Di dare atto altresì che il personale riclassificato non è soggetto al periodo di prova, ai sensi dell'art. 22, comma 7 del CCNL del 7.4.1999;
- 6) Di trasmettere il presente atto alla S.S. Acquisizione delle Risorse Umane dell'ASL 10 di Firenze e ad ESTAV Centro - Settore Gestione economica del personale dipendente delle Aziende Sanitarie di Area Vasta Centro, affinché vengano espletati gli adempimenti necessari per l'inquadramento giuridico ed in fase successiva economico;
- 7) Di pubblicare il presente atto all'albo di questo Istituto e di trasmetterlo al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Chiara Neri)



IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)



Strutture aziendali da partecipare:

S.S. Contabilità e Controllo Gestione ISPO

S.S. Acquisizione Risorse Umane ASF

S.S. Gestione Risorse Umane ASF

Settore Gestione economica del personale dipendente delle Aziende sanitarie di Area Vasta Centro ESTAV CENTRO